

Mettre en œuvre un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)

ORGANISATION :

Mixte

DATES ET HORAIRES :

DUREE :

LIEU

FORMATEUR

1

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Associer les principales définitions et exigences des normes ISO 27 00X
- Déterminer les facteurs clés de succès pour mettre en œuvre un SMSI
- Appliquer les grandes phases de l'implémentation du SMSI
- Évaluer et améliorer le SMSI dans le temps

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, mais il est toutefois **conseillé** de posséder une **appétence pour la sécurité de l'information**.

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Comprendre le SMSI

- Définitions, enjeux et objectifs du SMSI
- Présentation des normes ISO 27 00X et de leur structure

PARTIE 2 : Initialiser le SMSI

- Domaine d'application du SMSI
- Responsabilités du SMSI
- Analyse des risques et déclaration d'applicabilité
- Politique de Sécurité de l'Information et Manuel du SMSI

PARTIE 3 : Implémenter le SMSI

- Construction du plan d'action
- Pilotage et mise en œuvre du plan d'action
- Consolidation du corpus documentaire

PARTIE 4 : Évaluer et suivre le SMSI

- Calendrier du SMSI
- Les revues de Direction
- Audit du SMSI

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés

Au début de la formation

- Un test de positionnement identifie le niveau des apprenants sur le sujet de la formation et recueille leurs attentes

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation

A la fin de la formation

- Évaluation pour mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi