

## Comprendre les enjeux et les contraintes du système d'information de santé et en maîtriser les composantes

### ORGANISATION :

Mixte

### DATES ET HORAIRES :

### DUREE :

### LIEU

### FORMATEUR

0

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir ce que représente le Système d'Information de santé en France
- Nommer et préciser les différentes composantes du système (référentiels, fonctionnalités, interopérabilité, socle infrastructure, sécurité)
- Identifier les processus et services fournis par une Direction de Système d'Information ou Direction des Services Numériques d'un établissement de santé.

### PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite des connaissances de base du numérique.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### **Partie 1 : Présentation générale du système d'information de santé et de sa couverture fonctionnelle**

- Présentation générale du Système d'Information
- Notions et définitions du SI
- Référentiels liés au SI
- Couverture fonctionnelle du SI

### **Partie 2 : Interopérabilité, Infrastructure, Sécurité et Gouvernance du SIH**

- Interopérabilité du SI et ses normes
- Infrastructure technique du SI
- Sécurité du SI
- Numérique responsable
- Organisation et gouvernance du SI
- Accompagnement des acteurs du SI

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

## MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire.

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique.
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

## MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour **comprendre leurs enjeux et leurs attentes**, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Un test de positionnement identifie le niveau des apprenants sur le sujet de la formation et recueille leurs attentes.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Évaluation pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.