

Référentiels et services socles : INS/DMP/MSS : comment définir les usages?

MOD_20241269

Présentation

Cette formation s'inscrit dans le cadre de la transition numérique des établissements de santé et médico-sociaux (ESMS) en France. Elle offre un approfondissement des connaissances acquises dans la formation "services numériques du cadre de référence" et permet de se préparer de manière exhaustive au déploiement du Dossier Usager Informatisé (DUI). La formation aide les utilisateurs à comprendre et à maîtriser les services socles essentiels tels que l'Identité Nationale de Santé (INS), le Dossier Médical Partagé (DMP) et la Messagerie Sécurisée de Santé (MSS), garantissant ainsi une gestion optimale des données de santé et une meilleure coordination des soins.

Résumé en une phrase

Cette formation approfondit les connaissances sur l'Identité Nationale de Santé (INS), le Dossier Médical Partagé (DMP) et la Messagerie Sécurisée de Santé (MSS) pour définir les usages pratiques de ces services socles dans le cadre du déploiement du DUI.

Durée : 4 heures, soit jour(s)

Tarifs INTER : / participant

Tarifs INTRA : Sur devis, nous consulter

Prérequis

Cette formation nécessite la réalisation du module "Services numériques du cadre de référence".

Public

Cette formation s'adresse à tous les professionnels des établissements de santé utilisateurs des services INS, DMP, MSS : Directeurs d'établissements, directeurs adjoints, chefs de services, cadres de santé, secrétaires.

Objectifs de la formation

- Décrire le contexte de l'ESMS numérique et le cadre de référence
- Intégrer les notions de règles socles

- Identifier les services socles d'identité
- Identifier les services socles d'échange
- Expliquer les espaces numériques de santé citoyens et professionnels

Programme de la formation

PARTIE 1 : Le contexte

- Le virage numérique
- Les échanges de données de santé
- Le DUI, DLU, MES et DMP
- Le cadre de référence

PARTIE 2 : L'identité Nationale de santé (INS)

- Les rappels sur l'identitovigilance
- Le RNIV
- Les usages et bonnes pratiques
- La gestion des identités
- Un processus détaillé à adapter à la structure

PARTIE 3 : Le Dossier médical Partagé (DMP)

- Rappel de la définition
- Les questions à se poser
- L'alimentation du DMP
- La consultation du DMP
- Les usages du DMP
- Un processus détaillé à adapter à la structure

PARTIE 4 : La Messagerie Sécurisée de Santé (MSS)

- Rappel de la définition
- Les questions à se poser
- Les types de boîtes
- Les usages de la MSS
- Un processus détaillé à adapter à la structure

Formateur

Les formateurs Weliom sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

Avant la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des connaissances du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Une évaluation identifie le niveau des apprenants sur les sujets abordés durant la formation, les résultats obtenus seront comparés à l'évaluation de fin de formation pour apprécier la montée en compétence.

Tout au long de la formation

- L'évaluation continue des acquis, se fait par des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Une évaluation de fin de formation est réalisée pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Le questionnaire de satisfaction à chaud soumis aux participants permet de recueillir leur satisfaction à l'issue de la formation.

Après la formation

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.

ACCESSIBILITÉ

Weliom accueille tout type de public et sans distinction pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous.

Si vous avez des besoins spécifiques, vous pouvez être amené à nous les indiquer pour bénéficier d'un accompagnement adéquat.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de l'action de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter notre référent handicap par mail à l'adresse suivante : referent-handicap@weliom.fr ou remplir la partie "besoins spécifiques" sur votre espace DENDREO.