

Les bonnes pratiques de recueil des besoins fonctionnels et de rédaction d'un cahier des spécifications

MOD_20251835

Présentation

Cette formation permet d'**acquérir les compétences nécessaires à la maîtrise du processus de formalisation d'un cahier des charges et des spécifications**, en partant du recueil du besoin jusqu'à la rédaction du livrable final. Elle décrit les bonnes pratiques à adopter pour optimiser l'efficacité du processus du recueil des besoins et garantir l'exhaustivité et la qualité du résultat transcrit dans le cahier des charges. Elle allie la **transmission de connaissances théoriques à l'exercice de cas pratiques**.

Durée : 7 heures, soit jour(s)

Tarifs INTER : / participant

Tarifs INTRA : Sur devis, nous consulter

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Public

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, responsables métiers, cadres, MOA et toute personne impliquée dans le recueil des besoins, l'analyse fonctionnelle ou la rédaction d'un cahier des spécifications.

Objectifs de la formation

- Nommer et expliquer les différents concepts présentés dans la formation
- Décrire le processus d'élaboration d'un cahier des charges
- Appliquer des méthodologies d'animation d'ateliers de recueil des besoins métier (spécifications/ user stories)
- Hiérarchiser les besoins des utilisateurs et les formaliser
- Traduire des besoins en fonctions à couvrir, puis en exigences fonctionnelles et techniques
- Construire et rédiger un cahier des charges et des spécifications.

Programme de la formation

PARTIE 1 : Identifier, Formuler et Collecter un besoin de façon standardisée

- Définitions clés du processus de recueil des besoins métier
- Cadrage du recueil (contexte et enjeux, objectifs, parties prenantes, périmètre, gouvernance et planification)
- Structuration des ateliers d'expression du besoin et leur planification : l'approche par processus
- Animation des ateliers d'expression du besoin : les bonnes pratiques de formulation et d'harmonisation dans l'expression du besoin
- Formalisation des besoins exprimés au travers des fonctions à couvrir pour maîtriser l'exhaustivité du processus
- Priorisation des besoins exprimés et la hiérarchisation des fonctions attendues
- Transcription des fonctions en spécifications fonctionnelles

PARTIE 2 : L'élaboration d'un cahier des spécifications fonctionnelles

- Typologie des cahiers des charges
- Construction d'un cahier des charges : structuration et principaux chapitres
- Formulation des spécifications : la déclinaison des fonctions en exigences fonctionnelles et techniques
- Étapes de la formulation des spécifications pour une communication optimale avec le fournisseur

PARTIE 3 : La gestion du cycle de vie du cahier des charges et des spécifications

- Cycle de vie du cahier des charges et des spécifications
- Importance d'une gouvernance associée (Place des métiers)
- Prise en compte de nouveaux besoins formulés au cours du projet
- Formalisation des demandes d'évolutions auprès de l'éditeur

PARTIE 4 : Cas Pratiques

- Cas pratiques en fonction des sujets pré-identifiés

Formateur

Les formateurs Weliom sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité **synchrone** :

- en présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- en distanciel (classe virtuelle)
- en Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

Avant la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des connaissances du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Une évaluation identifie le niveau des apprenants sur les sujets abordés durant la formation, les résultats obtenus seront comparés à l'évaluation de fin de formation pour apprécier la montée en compétence.

Tout au long de la formation

- L'évaluation continue des acquis, se fait par des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Une évaluation de fin de formation est réalisée pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Le questionnaire de satisfaction à chaud soumis aux participants permet de recueillir leur satisfaction à l'issue de la formation.

Après la formation

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.

ACCESSIBILITÉ

Weliom accueille tout type de public et sans distinction pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous.

Si vous avez des besoins spécifiques, vous pouvez être amené à nous les indiquer pour bénéficier d'un accompagnement adéquat.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de l'action de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter notre référent handicap par mail à l'adresse suivante : referent-handicap@weliom.fr ou remplir la partie "besoins spécifiques" sur votre espace DENDREO.