

Piloter un projet de certification HDS en santé

MOD_20241233

Présentation

Cette formation vous partagera les facteurs de réussite pour le passage de la Certification Hébergeur de Données de Santé (HDS) de votre organisation. Elle permet aux participants de comprendre le processus de certification et le déroulement des audits.

Cette formation aborde les principes clés qui vous permettront de vous préparer au mieux pour l'échéance de l'audit mais aussi de maintenir durablement la conformité par le respect des exigences.

Durée : 14 heures, soit jour(s)

Tarifs INTER : / participant

Tarifs INTRA : Sur devis, nous consulter

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Avoir une appétence pour la sécurité de l'information est toutefois un avantage.

Public

Cette formation s'adresse à tout public dans les organisations de santé impliqué dans un projet de déploiement de SMSI. Cela concerne les profils tels que :

- Le Chef de projet SMSI
- Le Responsable de la Sécurité du Système d'Information
- Les Pilotes de processus impliqués dans le SMSI
- Le Responsable Qualité

Objectifs de la formation

- Intégrer le cadre normatif et réglementaire
- Expliquer le processus de certification HDS et ses audits
- Préparer un audit de certification
- Appliquer les "bonnes pratiques" pour un audit réussi

Programme de la formation

PARTIE 1 - Normes et cadres réglementaires

- Focus ISO (2700x ; 27001 ; 27002)
- Focus référentiel HDS
- Interaction avec le cadre réglementaire / normatif / bonnes pratiques en santé
- Processus d'audit de certification du SMSI

PARTIE 2 - Introduction au SMSI

- Concepts et principes fondamentaux de la sécurité de l'information
- Systèmes de management de la sécurité de l'information conformément à la norme ISO/IEC 27 001
- Définitions, enjeux et objectifs du SMSI
- Lancement et méthodologie de la mise en œuvre du SMSI

PARTIE 3- Cadrer et lancer le SMSI

- Compréhension de l'organisation et de son contexte
- Domaine d'application du SMSI
- Leadership et approbation du projet
- Structure organisationnelle
- Analyse du système existant
- Politique de sécurité de l'information & Manuel de sécurité de l'information
- Gestion des risques
- Déclaration d'applicabilité

PARTIE 4 - Préparer l'audit de certification HDS

- Sélection de l'organisme de certification
- Plan d'audit et mobilisation des participants
- Préparation des éléments de preuve
- Logistique et intendance

PARTIE 5 - Réussir l'audit de certification HDS

- Déroulement de l'audit
- Ce qu'il faut faire et éviter
- Conclusions de l'audit
- Maintenir la certification HDS
- Audits de surveillance
- Audit de renouvellement de certification

Formateur

Les formateurs Weliom sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

Avant la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des connaissances du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Une évaluation identifie le niveau des apprenants sur les sujets abordés durant la formation, les résultats obtenus seront comparés à l'évaluation de fin de formation pour apprécier la montée en compétence.

Tout au long de la formation

- L'évaluation continue des acquis, se fait par des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Une évaluation de fin de formation est réalisée pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Le questionnaire de satisfaction à chaud soumis aux participants permet de recueillir leur satisfaction à l'issue de la formation.

Après la formation

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.

ACCESSIBILITÉ

Weliom accueille tout type de public et sans distinction pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous.

Si vous avez des besoins spécifiques, vous pouvez être amené à nous les indiquer pour bénéficier d'un accompagnement adéquat.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de l'action de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter notre référent handicap par mail à l'adresse suivante : referent-handicap@weliom.fr ou remplir la partie "besoins spécifiques" sur votre espace DENDREO.