

Méthodologie de gestion de projet

ORGANISATION :

Mixte

DATES ET HORAIRES :

DUREE :

LIEU

FORMATEUR

1

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir et caractériser un projet
- Décrire un projet : Enjeux, objectifs, gouvernance, décomposition
- Identifier les facteurs clé de réussite d'un projet et notamment la conduite du changement et la gestion des risques
- Appréhender la boîte à outil et technique de pilotage d'un projet

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Définitions

- Exercice : Partage de la définition d'un projet
- Définitions et caractéristiques d'un projet
- Compréhension de ce qui est et n'est pas un projet

PARTIE 2 : Description d'un projet

- Identifier les enjeux d'un projet
- Définir les objectifs du projet
- Décrire le besoin
- Définir les livrables attendus
- Définir : Etapes, phase et découpage fonctionnel d'un projet
- Construire une gouvernance et organisation projet
- Identifier les compétences du chef de projet
- Expliquer les différentes méthodologies projet
- Identifier les étapes dans un planning d'un projet
- Exercice : Définition de votre projet

PARTIE 3 : Facteurs clés de succès

- Facteurs clés de succès d'un projet
- Gestion des porteurs d'enjeux
- Gestion des risques
- Gestion de la qualité projet
- Gestion du changement

PARTIE 4 : Piloter un projet en utilisant l'outillage de gestion de projet

- Présentation de la boîte à outil
- Exercice pratique d'utilisation de l'outillage projet

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité **synchrone** :

- en présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- en distanciel (classe virtuelle)
- en Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour **comprendre leurs enjeux et leurs attentes**, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Un test de positionnement identifie le niveau des apprenants sur le sujet de la formation et recueille leurs attentes.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Évaluation pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.