

## Construire et mettre en œuvre sa démarche de mise en conformité RGPD pour les organismes du secteur de la santé

### ORGANISATION :

Mixte

### DATES ET HORAIRES :

### DUREE :

### LIEU

### FORMATEUR

1

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences juridiques, organisationnelles et techniques nécessaires pour mettre en conformité son organisme
- Concevoir les enjeux de la protection des données personnelles pour le secteur santé
- Connaître les obligations et responsabilités de chaque acteur
- Schématiser puis employer les traitements de données dans le respect des principes fondamentaux du RGPD

### PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite d'avoir déjà pris connaissance du RGPD et de la loi Informatique et Libertés.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### **PARTIE 1 : Revue des fondamentaux de la protection des données à caractère personnel**

- Le cadre légal de la loi Informatique et Libertés au RGPD
- Les principes fondamentaux
- La réglementation spécifique au secteur de la santé

### **PARTIE 2 : Initier sa démarche de mise en conformité**

- Gouvernance, rôles et responsabilités des acteurs
- Le plan d'actions de la conformité
- Le respect des droits des personnes

### **PARTIE 3 : Le registre des activités de traitement**

- La cartographie des traitements
- L'élaboration du registre

### **PARTIE 4 : Sécuriser les données**

- Réaliser les analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD)
- Les autres mesures de sécurité
- Gérer les violations de données

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

## MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la **pédagogie active** pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

## MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Un test de positionnement identifie le niveau des apprenants sur le sujet de la formation et recueille leurs attentes.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Évaluation pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.