

Mettre en œuvre un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)

MOD_20241232

Présentation

Cette formation vous partagera les facteurs de réussite pour la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI). Elle permet aux participants d'apprécier les enjeux et objectifs du SMSI, les conditions préalables nécessaires ainsi qu'une méthodologie d'implémentation.

Que vous ayez un objectif de certification ISO 27 001/HDS ou souhaitiez simplement structurer davantage la sécurité de l'information de votre organisation, cette formation aborde les principes clés qui vous permettront de définir correctement les contours du SMSI et de l'améliorer dans le temps.

Durée : 14 heures, soit jour(s)

Tarifs INTER : / participant

Tarifs INTRA : Sur devis, nous consulter

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, mais il est toutefois conseillé de posséder une appétence pour la sécurité de l'information.

Public

Cette formation s'adresse à tout public dans les organisations de santé impliqué dans un projet de déploiement de SMSI. Cela concerne les profils tels que :

- Le **Chef de projet SMSI**
- Le **Responsable de la Sécurité du Système d'Information**
- Les **Pilotes de processus** impliqués dans le SMSI
- Le **Responsable Qualité**

Objectifs de la formation

- Associer les principales définitions et exigences des normes ISO 27 00X
- Déterminer les facteurs clés de succès pour mettre en œuvre un SMSI
- Appliquer les grandes phases de l'implémentation du SMSI
- Évaluer et améliorer le SMSI dans le temps

Programme de la formation

PARTIE 1 : Comprendre le SMSI

- Définitions, enjeux et objectifs du SMSI
- Présentation des normes ISO 27 00X et de leur structure

PARTIE 2 : Initialiser le SMSI

- Domaine d'application du SMSI
- Responsabilités du SMSI
- Analyse des risques et déclaration d'applicabilité
- Politique de Sécurité de l'Information et Manuel du SMSI

PARTIE 3 : Implémenter le SMSI

- Construction du plan d'action
- Pilotage et mise en œuvre du plan d'action
- Consolidation du corpus documentaire

PARTIE 4 : Évaluer et suivre le SMSI

- Calendrier du SMSI
- Les revues de Direction
- Audit du SMSI

Formateur

Les formateurs Weliom sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

Avant la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des connaissances du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Une évaluation identifie le niveau des apprenants sur les sujets abordés durant la formation, les résultats obtenus seront comparés à l'évaluation de fin de formation pour apprécier la montée en compétence.

Tout au long de la formation

- L'évaluation continue des acquis, se fait par des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Une évaluation de fin de formation est réalisée pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Le questionnaire de satisfaction à chaud soumis aux participants permet de recueillir leur satisfaction à l'issue de la formation.

Après la formation

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.

ACCESSIBILITÉ

Weliom accueille tout type de public et sans distinction pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous.

Si vous avez des besoins spécifiques, vous pouvez être amené à nous les indiquer pour bénéficier d'un accompagnement adéquat.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de l'action de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter notre référent handicap par mail à l'adresse suivante : referent-handicap@weliom.fr ou remplir la partie "besoins spécifiques" sur votre espace DENDREO.