

Piloter un projet de certification ISO 27001 en santé

ORGANISATION :

Mixte

DATES ET HORAIRES :

DUREE :

LIEU

FORMATEUR

0

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire le cadre normatif et réglementaire
- Identifier le processus de certification ISO 27 001 et ses audits
- Se préparer à un audit de certification
- Appliquer les "bonnes pratiques" pour un audit réussi

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Avoir une appétence pour la sécurité de l'information est toutefois un avantage.

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Introduction à la certification ISO 27001

1. Normes ISO 27 00X et structure HLS
2. Normes d'audit ISO 19 011 et 17 021
3. Normes ISO 27 001 et ISO 27 002
4. Processus de certification ISO 27 001

PARTIE 2 : Piloter efficacement un projet de certification ISO 27001

1. Rappels sur le SMSI et son calendrier
2. Responsabilités à mobiliser
3. Comitologie nécessaire
4. Outillage recommandé

PARTIE 3 : Préparer l'audit de certification ISO 27001

1. Sélection de l'organisme de certification
2. Plan d'audit et mobilisation des participants
3. Préparation des éléments de preuve
4. Logistique et intendance

PARTIE 4 : Réussir l'audit de certification ISO 27001

1. Déroulement de l'audit
2. Ce qu'il faut faire et éviter
3. Conclusions de l'audit

PARTIE 5 : Maintenir la certification ISO 27001

1. Audits de surveillance
2. Audit de renouvellement de certification

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire d'auto-positionnement est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Évaluation de début de formation afin de mesurer les acquis initiaux.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation

A la fin de la formation

- Évaluation de fin de formation pour mesurer l'évolution des compétences, analyse comparative avec l'évaluation de début de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel