

Les compétences interpersonnelles, levier de réussite du management de projet

ORGANISATION :

Présentiel

DATES ET HORAIRES :

DUREE :

LIEU

FORMATEUR

0

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les leviers relationnels favorisant la réussite d'un projet
- Adapter sa communication selon les parties prenantes et les situations
- Gérer les tensions et renforcer la coopération dans les équipes projet
- Développer un leadership relationnel au service du pilotage de projet

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Les compétences interpersonnelles et leur impact sur la gestion de projet

- Identifier les compétences interpersonnelles utiles au pilotage d'un projet
- Mobiliser ses compétences interpersonnelles au bon moment et à bon escient
- Adopter un leadership et valoriser ses compétences interpersonnelles
- Analyser les impacts obtenus dans la gestion de projet et affiner sa démarche

PARTIE 2 : Étude de cas

- Travaux de groupe menés en définissant deux à trois compétences interpersonnelles utiles à la gestion des projets des participants
- Analyse, mise en situation puis définition d'un plan d'action individuel pour le développement des compétences interpersonnelles à consolider

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

WELIOM propose cette formation sous la modalité synchrone :

- En présentiel (dans les locaux du client ou une salle de formation à l'extérieur de ses bureaux)
- En distanciel (classe virtuelle)
- En Blended-Learning/formation mixte: du présentiel et du distanciel peuvent être envisagé sur demande.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUE

WELIOM utilise les enseignements de la pédagogie active pour construire ses formations, avec une juste répartition de la théorie et de la pratique.

Nos formations sont constituées des éléments suivants :

- Un apport de connaissances sur l'ensemble des sujets abordés
- Des mises en situation et des cas concrets
- Des exercices pratiques et des quiz pour animer et favoriser l'engagement du stagiaire

Les supports pédagogiques correspondants sont donc fournis :

- Le support de cours fourni au format numérique
- Les exercices et descriptions des cas concrets
- Des quiz et réponses attendues

Des ressources documentaires peuvent également être mises à disposition des apprenants par le formateur.

MODALITES D'ÉVALUATION

En amont de la formation

- Une qualification du besoin est faite, par entretien avec le donneur d'ordre. Un questionnaire est également envoyé aux stagiaires avec leur convocation pour comprendre leurs enjeux et leurs attentes, prendre en compte la spécificité de leur activité mais également le niveau de maturité de leur organisation et des compétences du stagiaire sur les sujets abordés.

Au début de la formation

- Un test de positionnement identifie le niveau des apprenants sur le sujet de la formation et recueille leurs attentes.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des quiz, des exercices, des cas pratiques et des mises en situation.

A la fin de la formation

- Évaluation pour mesurer l'acquisition des compétences.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application dans la vie professionnelle, ou les impacts sur le projet professionnel en cas de recherche d'emploi.